

Fortegnelse over behandling af personoplysninger

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler Grundejerforeningen Pilevangen i medfør af persondataforordningen. Grundejerforeningen Pilevangen skal føre fortegnelse over almindelige personoplysninger.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

Grundejerforeningen Pilevangen. Data for seneste ajourføring af dokumentet: 11-7-2018

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	Den til enhver tid siddende formand. Navn og kontaktoplysninger på formanden, kan ses på foreningens hjemmeside.
2. Hvad er formålene med behandlingen?	Der skal være en beskrivelse af behandlingsformålene. Formålet med behandlingerne i foreningen oplystes i overordnede kategorier.	Varetagelse af medlemsforhold herunder kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Her bør oplystes de i foreningen behandlede personoplysninger.	Almindelige personoplysninger: a) Navn, b) Mailadresse, c) Telefon d) Hjemmeadresse, e) adresse Pilevangen, f) helårs/delårs medlem
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: Medlemmer
5. Hvem videregives oplysningerne til?	Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde. Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.	Almindelige personoplysninger om medlemmer videregives hvis vi i foreningen har en berettiget interesse heri med mindre medlemmet har gjort opmærksom på at personoplysninger ikke må videregives fx ved skjult nummer.
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.	Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 2 år efter tilhørsforholdets ophør.
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.	Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen på Dropbox, hvortil kun bestyrelsen har adgang.

<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter drøfter bestyrelsen eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.</p>
<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt. 2. b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt. 3. c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til. 	<p>Vores IT-system kan følgende:</p> <p>Dropbox bliver gennemgået manuelt</p>